

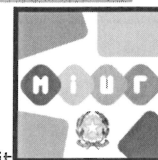


Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"Mauro Del Giudice"**

 Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)  
 Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C

Tel/Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it



Rodi Garganico, 11 marzo 2022

Alla Sig.ra Ciccomascolo Giulia- Sede  
 All' Albo pretorio on line dell'Istituto - Sede  
 Al Sito web dell'Istituto Sez. "Progetti PONFSE"- Sede  
 Al Sito web Istituto sez. "Amm.ne Trasparente" - Sede  
 Agli Atti

**OGGETTO: Conferimento incarico personale di supporto alla gestione Ass. Amministrativo Ciccomascolo Giulia**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FDR) - Obiettivo Specifico – Azione 10.2.2. Avviso pubblico prot. 26502 del 06/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.*

**Codice nazionale progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-72**

**Titolo progetto: "Facciamo scuola"**

**CUP: E89G19000530001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera n. 9 del CdI nella seduta del 25/11/2021 di aggiornamento 2021/2022 del PTOF 2019/2022;

**VISTA** la delibera n. 9 del CdI nella seduta del 28/12/2021 di approvazione del PTOF 2022/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 1 del 15.01.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**PRESO ATTO** del verbale della commissione valutatrice prot. n. 741/VI 3.1 del 27/01/2022 relativo alle operazioni di comparazione delle candidature pervenute e la formulazione delle graduatorie;

**VISTO** il decreto n. 61, prot. n. 742/VI.3.1 del 27/01/2022, di approvazione delle graduatorie personale ATA;



CERTIFICATO  
N. 50 100 14484  
REV. 004

**www.iismaurodelgiudice.edu.it**

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



Ministero dell'Istruzione



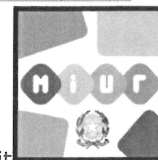
UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"Mauro Del Giudice"**

Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)  
Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C

Tel/Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it



**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa.

**AFFIDA L'INCARICO**

di supporto amministrativo contabile nel Progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-72** Titolo progetto: **"Facciamo scuola"**  
**CUP: E89G19000530001**, all' Assistente Amministrativo **Ciccomascolo Giulia**, 1975 -

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

All' Assistente Amministrativo **Ciccomascolo Giulia** è assegnato l'incarico di supporto nel progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-72** Titolo progetto: **"Facciamo scuola"** CUP: **E89G19000530001**, per i seguenti Moduli:

CICCOMASCOLO	GIULIA	"Dal contesto al testo: la rielaborazione poetica della conoscenza e dell'esperienza" (15h)  "Costruzione di Mappe Strutturali di Scienze Naturali" (15h)
--------------	--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Art. 2. Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste.

**Art. 3. Compiti dell'assistente amministrativo**

Nell'ambito delle attività previste per l'Assistente Amministrativo rientrano i seguenti compiti:

1. supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
2. supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
3. provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
4. predisporre relazione sull'attività svolta e time sheet o registro firme.

**Art. 4. Compenso**

Per le attività di cui sopra sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo dei contributi a carico dello Stato e del dipendente di euro 14,50 (quattordici/50) per il numero delle ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal time sheet/registro firme da consegnare al termine delle attività da effettuarsi



CERTIFICATO  
N. 50 100 14484  
REV. 004

[www.iismaurodelgiudice.edu.it](http://www.iismaurodelgiudice.edu.it)

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



Ministero dell'Istruzione



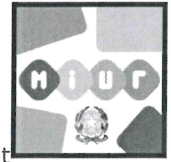
UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"Mauro Del Giudice"**

Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)  
Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C

Tel/Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it



esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'Assistente Amministrativo sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

#### Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

#### Art. 6. Trattamento dati personali

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali forniti dall'Assistente Amministrativo solo per fini istituzionali necessari per la gestione del presente progetto ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003.

#### Art. 7. Pubblicità e Trasparenza

Il presente incarico viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, alla Sezione Amministrazione Trasparente e alla Sezione PON FSE del Sito Web dell'Istituto. Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente scolastico. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico  
*Dott.ssa Teresa Cucciniello*

Firma per accettazione:

Sig.ra Ciccomascolo Giulia: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Ciccomascolo Giulia fornisce il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del GDPR (Regolamento UE) n. 2016/679, anche con strumenti informatici.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



CERTIFICATO  
N. 50 100 14484  
REV. 004

[www.iismaurodelgiudice.edu.it](http://www.iismaurodelgiudice.edu.it)

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.  
Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.

