





# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

## "Mauro Del Giudice"

Cod.Mecc.:FGIS01300A

www.iismaurodelgiudice.gov.it

Cod.Fisc. 84004640714

Vla G. Altomare, 10 - 71012 Rodi Garganico - Fg-

Tel.0884/966585 Fax 0884/965121 PEO: fgis01300a@istruzione.it PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it

Prot. n. 5035 / VI.3.1

Rodi Garganico, 26/09/2020

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 "Realizzazione di Smart Class per la scuola del II ciclo" Titolo: "Connessi da scuola"

Identificativo progetto: 10.8.6AFESRPON-PU2020-479

CUP:

E86J20000520007

All' prof. ANGELICCHIO Francesco All' Albo pretorio on line dell'Istituto

Alla sez. Amm.ne Trasparente del sito web

dell'Istituto

Alla sezione PON FSE del sito web Istituto

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.M. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 52 prot. n. 4407/VI.3.1 del 22/08/2020 di avvio delle procedure di affidamento di incarico per una figura di esperto progettista e una di esperto collaudatore;

VISTO l'Avviso interno Prot. 4414/VI.3.1 del 22 agosto 2020, per la selezione di un esperto progettista ed un esperto collaudatore per il progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-479 "Connessi da scuola";

VISTA la nomina e contestuale convocazione della commissione di valutazione per la comparazione dei curricula delle istanze pervenute, prot. n. 4495 del 31/08/2020;



### www.iismaurodelgiudice.edu.it

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio. Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica. **VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 4501/VI.3.1 del 31/08/2020 relative all'Avviso Prot. n. 4414/VI.3.1 del 22 agosto 2020;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 4717/VI.3.1 del 10/09/2020 relative all'avviso Prot. n. 4414/VI.3.1 del 22 agosto 2020;

VISTA la determina individuazione figure di Progettista e Collaudatore prot. 5032/VI.3.1 del 26/09/2020;

#### **AFFIDA**

Al prof. ANGELICCHIO Francesco, nato a Foggia il 28/07/1962 – C.F.: NGLFNC62L28D643Y, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di esperto Collaudatore del progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-479 "Realizzazione di Smart Class per la scuola del 2° ciclo"- Titolo: "Connessi da scuola".

Per l'attività svolta vengono assegnate n. 4 ore (euro 23,22 cadauna onnicomprensivi) per un totale di € 92,88 (euro novantadue/88) lordo Stato essendo la misura massima del compenso fissata in € 100,00 (cento/00) omnicomprensivi di tutti gli oneri a carico del dipendente e dell'Amministrazione, lordo Stato, il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON.

Alla figura del Collaudatore sono affidati i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le dotazioni tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- provvedere alla compilazione on-line dell'attività di collaudo e della chiusura nella piattaforma gestionale.



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Teresa Cucciniello



www.iismaurodelgiudice.edu.it