



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Mauro Del Giudice"**

Cod.Mecc.:FGIS01300A

www.iismaurodelgiudice.gov.it

Cod.Fisc. 84004640714

Via G. Altomare, 10 – 71012 Rodi Garganico - Fg-

Tel.0884/966585

Fax 0884/965121

PEO: fgis01300a@istruzione.it

Prot.n. 4420/VI.3.1

Rodi Garganico, 23 agosto 2020

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020

"Realizzazione di Smart Class per la scuola del II ciclo"

Titolo: "Connessi da scuola"

Oggetto: **AVVISO RECLUTAMENTO INTERNO PERSONALE ATA (Assistente Amministrativo)** - Avviso pubblico prot. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 "Realizzazione di Smart Class per la scuola del II ciclo" per l'attuazione delle azioni riferite al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 10.8.6A - Centri scolastici digitali. Codice nazionale: 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-479

CUP: E86J20000520007

CIG: Z422DE76AC

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge

13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – Sotto Azione 10.8.6A - Centri scolastici digitali.

VISTO l’Avviso pubblico AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di Smart Class per la scuola del secondo ciclo;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 2 del 25/07/2020 e del Consiglio d’Istituto n. 2 del 25/06/2020 relative alla candidatura dell’Istituto per il progetto in oggetto;

VISTA la candidatura n. 1028383 dell’Istituto per la partecipazione all’Avviso 11978/2020, inoltrata in data 23/06/2020;

VISTE le note MIUR a valere sull’Avviso pubblico AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di Smart Class per la scuola del secondo ciclo:

- nota prot. n. AOODGEFID/20844 del 10/07/2020 di pubblicazione sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione delle graduatorie regionali delle proposte approvate;
- nota MIUR prot.n. AOODGEFID/21960 del 16/07/2020 di autorizzazione dei progetti riferiti al suddetto Avviso;
- nota MIUR prot. AOODGEFID/22964 del 20/07/2020 di autorizzazione del progetto 10.8.6AFESR PON-PU2020-479 “Connessi da scuola”
- nota USR Puglia prot. AOODRPU/18992 del 20/07/2020 di trasmissione alle Scuole da parte dell’USR della nota precedente;
- lettera MIUR alla scuola prot. AOODGEFID/22964 del 20/07/2020;
- nota USR Puglia AOODRPU/prot. 19343 del 24/07/2020 di autorizzazione a ricoprire incarichi aggiuntivi per i Dirigenti Scolastici;

RILEVATA la necessità di avvalersi di figure professionali aventi specifiche competenze contabili;

VISTA la determina n. 54 prot.n. 4419/VI.3.1 del 23/08/2020,

EMANA

il presente avviso mediante procedura comparativa, **riservato al personale interno dell’Istituto**, per il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo a cui affidare l’incarico per l’attuazione del seguente progetto: 10.8.6AFESR PON-PU2020-479 “Connessi da scuola”.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze tecniche relative alla funzione da svolgere, accompagnate da valida padronanza nell’utilizzo delle tecnologie informatiche per interagire, per via telematica, con l’Autorità di gestione e per inserire nella piattaforma GPU tutta la documentazione contabile richiesta dal progetto

COMPITI

Alla figura dell’assistente amministrativo sono affidati i compiti di competenza dell’Istituzione Scolastica, come meglio specificati nella convenzione stipulata con l’Ente locale e nell’Avviso Pubblico in oggetto, nonché quant’altro richiesto per il corretto adempimento dell’iter amministrativo richiesto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire presso l'ufficio di protocollo dell'Istituto, a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), o posta elettronica certificata all'indirizzo fgis01300a@istruzione.it, o brevi manu all'ufficio protocollo della scuola, **entro le ore 12.00 del 31/08/2020**, la domanda di partecipazione. L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (**Allegato 1**) e dovrà essere corredata del curriculum vitae e della tabella di autovalutazione dei titoli (**Allegato 2**). La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione. Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione: **“Assistente Amministrativo”**
10.8.6AFESRPON-PU2020-479

AFFIDAMENTO INCARICHI

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Descrizione	Criteri	Punti
Diploma di laurea vecchio ordinamento /laurea specialistica nuovo ordinamento, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 10	Max 10
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 8	Max 8
Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o professionali (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 5	Max 5
Incarichi specifici	1 punto a titolo	Max 3
Attività svolta in progetti PON – POR	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	Punti 3 per ogni certificazione	Max 6

COMPENSI

E' previsto un impegno complessivo pari a 6 (sei) ore retribuite secondo quanto stabilito dal CCNL in

vigore. Il personale sarà retribuito, per le ore effettivamente svolte, dopo l'erogazione delle specifiche risorse da parte dell'Autorità di gestione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e della determina prot. 4728 del 28/07/2020 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Teresa Cucciniello - PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, www.iismaurodelgiudice.edu.it. Le attività descritte nel presente Avviso sono parte integrante del PTOF di questo Istituto e sono cofinanziate dal FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Teresa CUCCINIELLO
(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



CERTIFICATO
N. 50 100 14484
REV. 002

www.iismaurodelgiudice.edu.it

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.oo: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.

Il/la sottoscritto/a, _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali sopra riportati, diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Rodi G.co, li _____ / _____ / _____

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020
“Realizzazione di Smart Class per la scuola del II ciclo”
Titolo: “Connessi da scuola”

ALLEGATO 2

Dichiarazione titoli posseduti da allegare all’istanza di partecipazione per il reclutamento della figura di Assistente Amministrativo.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. ___) il _____ residente a _____ Via _____ _____, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di seguito i titoli e le esperienze e professionali relativi al profilo per il quale chiede la partecipazione:

Descrizione	Criteri	Punti	Autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
Diploma di laurea vecchio ordinamento /laurea specialistica nuovo ordinamento, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 10	Max 10		
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 8	Max 8		
Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o professionali (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 5	Max 5		
Incarichi Specifici	1 punto a titolo	Max 3		
Attività svolta in progetti PON – POR	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8		
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	Punti 3 per ogni certificazione	Max 6		
TOTALE				

Rodi G.co , lì _____

Firma