



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

“Mauro Del Giudice”

Via Giovanni Altomare n. 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)  
Codice Meccanografico: FGTD22000C - Codice Fiscale: 93081310711  
Codice Univoco d'Ufficio: AP6603 - Tel./Fax: 0884-965121  
Email: fgtd22000c@istruzione.it - PEC: fgtd22000c@pec.istruzione.it



## REGOLAMENTO E CRITERI PER LA CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO R PRECARIO DI LOCALI SCOLASTICI

DURANTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE.

(ART. 96, C.4 DEL D.LVO 297/94 E ART. 38 DEL D.I. 129/2018)

*(Approvato con delibera n. 3 verbale n. 3 della seduta commissariale del 20 novembre 2024)*

### PREMESSA

L'utilizzo temporaneo dei locali dell'Istituto forniti dall'ente locale competente può essere concesso a terzi dall'Ente locale e subordinatamente al nulla osta del Dirigente Scolastico, previa aderenza ai criteri e limiti deliberati dal Commissario Straordinario facente funzioni del Consiglio d'Istituto della scuola, ai sensi degli artt. 38 e 45 comma 2 lettera d) del D.I. 129/2018 e a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione dell'istituto stesso ai compiti educativi e formativi.

Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto al Dirigente Scolastico.

**Il Dirigente, dopo averne valutata la congruenza con il presente regolamento, rilascerà il nulla osta all'uso temporaneo dei locali scolastici, rispettivamente al Comune o alla Provincia, affinché gli stessi Enti procedano per i seguiti di competenza (autorizzazione, convenzione etc).**

Il Commissario Straordinario, facente funzioni del Consiglio d'Istituto, procederà per la delibera definitiva in merito nella prima riunione utile, anche successiva al rilascio della concessione, con riferimento al presente regolamento.

Con l'attribuzione in uso, il concessionario assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente l'istituzione scolastica e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo. L'edificio scolastico può essere concesso solo per utilizzazioni precarie e con carattere temporaneo e previa stipulazione da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile e per la copertura di eventuali danni, con un istituto assicurativo.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELIBERA

di adottare il seguente regolamento che disciplina la concessione a titolo gratuito dei locali dell'Istituto considerando la scuola Bene Comune anche come spazio non segregato ma incluso nel territorio, come casa comune dei cittadini, centro della formazione di giovani e adulti, luogo di integrazione e socializzazione.

#### **Art. 1 - Principi Generali**

1. L'utilizzo delle strutture e dei locali scolastici e delle attrezzature e beni ivi contenuti da parte di terzi deve essere:
2. compatibile con le finalità e la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
3. coerente con le specificità del PTOF di Istituto;
4. non interferente con le attività didattiche;



[www.iocmaurodelgiudice.edu.it](http://www.iocmaurodelgiudice.edu.it)

**Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.

**Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico**

**Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti**



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
**“Mauro Del Giudice”**  
Via Giovanni Altomare n. 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)  
Codice Meccanografico: FGTD22000C - Codice Fiscale: 93081310711  
Codice Univoco d'Ufficio: AP6603 - Tel./Fax: 0884-965121  
Email: fgtd22000c@istruzione.it - PEC: fgtd22000c@pec.istruzione.it



5. temporaneo.

6. nel valutare le richieste, si determinano le priorità secondo i criteri indicati negli artt. 2 e 3.

L'attività negoziale è soggetta ai principi di trasparenza, informazione e pubblicità. Ogni richiesta di attività proposta da parte di Enti/organismi/persone esterne alla scuola dovrà essere motivata e rivolta per iscritto (MOD. Allegato A – Richiesta Concessione Locali, allegato al presente Regolamento) al Dirigente scolastico, che la valuterà e fornirà risposta scritta.

### **Art. 2 Criteri di concessione dei locali**

7. I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività compatibili con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti dell'istituzione medesima.

8. Si valuteranno i contenuti delle attività destinate a contribuire all'arricchimento civile e culturale della comunità scolastica, alla natura del servizio prestato, alla specificità dell'organizzazione, conclusione di attività manifestamente politiche e partitiche. Il nulla osta dovrà disciplinare dettagliatamente le condizioni di utilizzo in conformità ai criteri enunciati nel presente regolamento approvato dal Commissario Straordinario.

### **Art. 3 - Destinatari del Regolamento**

1. Possono chiedere la temporanea concessione dei locali e delle attrezzature dell'Istituto, enti, soggetti privati, persone giuridiche ed anche persone fisiche a fini culturali, sportivi, educativi, di aggregazione sociale e per iniziative di solidarietà.

### **Art. 4 - Le precedenze nel rilascio del N.O.**

Nel caso di più richieste d'uso contemporaneo delle medesime strutture scolastiche, il nulla osta è rilasciato con precedenza nell'ordine che segue:

1. per iniziative rivolte agli alunni/studenti della scuola;
2. per l'ente proprietario (Comune o Provincia) nell'espletamento delle proprie attività istituzionali;
3. per le associazioni operanti nel territorio comunale.

Il nulla osta potrà essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate necessità o esigenze dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 8 del presente regolamento.

### **Art. 5 - Definizione dei locali**

1. È possibile chiedere l'utilizzo dei seguenti locali:

- a) aule didattiche;
- b) aule speciali: laboratori vari;
- c) palestre;
- d) spazi e strutture sportive esterne;
- e) auditorium.

### **Art. 6 - Finalità della concessione locali**

1. L'utilizzazione dei locali e delle attrezzature scolastiche al di fuori del servizio scolastico è prevista **ai sensi dell'art.96 del D.Lgs. n. 297/94** nei seguenti casi:



[www.iocmaurodelgiudice.edu.it](http://www.iocmaurodelgiudice.edu.it)

**Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.  
**Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico**  
**Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti**



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "Mauro Del Giudice"

Via Giovanni Altomare n. 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)  
Codice Meccanografico: FGTD22000C - Codice Fiscale: 93081310711  
Codice Univoco d'Ufficio: AP6603 - Tel./Fax: 0884-965121  
Email: fgtd22000c@istruzione.it - PEC: fgtd22000c@pec.istruzione.it



A) l'uso di attrezzature e dei locali da parte di altre istituzioni scolastiche per lo svolgimento delle attività didattiche durante l'orario scolastico.

B) L'uso delle attrezzature e dei locali da parte della Regione e degli enti locali per lo svolgimento delle attività attinenti l'istruzione per iniziative o eventi di carattere didattico, culturale e divulgativo e coerenti con le finalità e con la missione della scuola intesa come ambiente di apprendimento per il longlife learning.

C) L'uso delle attrezzature e dei locali da parte di associazioni, enti e soggetti privati, persone giuridiche e anche persone fisiche a fini culturali, sportivi, educativi, di aggregazione sociale e per iniziative di solidarietà.

**D) Sono escluse le manifestazioni organizzate da movimenti e partiti politici ed ogni manifestazione di tipo elettorale.**

### **Art. 7 - Domanda di utilizzo dei locali**

1. Il soggetto interessato alla fruizione deve presentare specifica e formale domanda al Dirigente Scolastico dell'Istituto, compilando l'apposito modulo (v. scheda all. "A") che va consegnato al protocollo o inviato via posta elettronica certificata.

2. Al modulo dovrà essere allegato anche un programma dettagliato dell'attività che si intende realizzare all'interno dell'Istituto, corredato di una descrizione delle modalità di utilizzo dei localirichiesti.

3. La domanda è presentata in tempo utile e, almeno 20 giorni prima dell'utilizzo. Per attività di più giorni nel corso dell'anno scolastico è preferibile che la richiesta venga presentata con congruo anticipo prima dell'inizio dell'anno scolastico.

4. Nella domanda deve essere precisata l'accettazione totale delle norme del presente Regolamento. L'accettazione del Regolamento, qualora non espressa, si intenderà tacitamente manifestata con la presentazione della domanda da parte del richiedente.

5. Il N.O., rilasciato dal Dirigente Scolastico, è trasmesso di volta in volta, per iscritto, agli interessati che hanno inoltrato formale istanza ed all'Ente proprietario per l'autorizzazione successiva all'accesso ai locali, che dovrà stabilire la modalità d'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio che ha parte integrante del presente Regolamento.

### **Art. 8 - Condizioni per il rilascio del N.O.**

1. L'Istituto concede il N.O. fermo il rispetto dei criteri di cui all'art. 2, valutando tempi, opportunità di realizzazione delle attività proposte con priorità per quelle con finalità strettamente connesse al PTOF e tenuto conto della disponibilità degli spazi richiesti.

2. Il periodo e la durata delle iniziative, specificati nella richiesta di cui all'articolo 7, non sono da considerarsi vincolanti per le parti che di comune accordo possono modificarne i termini.

3. In ogni caso, la concessione degli spazi non deve intralciare in alcun modo l'attività didattica dell'Istituto e la realizzazione degli eventi interni già programmati o in via di programmazione e quindi, di norma, non in orari non coincidenti con l'attività didattica curriculare.

4. L'Istituto si riserva comunque la facoltà di revocare il N.O. per sopravvenute e motivate esigenze di funzionalità dell'Istituto, con comunicazione scritta anche al Commissario Straordinario, di almeno 10 giorni dalla data fissata per l'evento.

5. L'istituto si riserva altresì di revocare il N.O. in qualsiasi momento, per cause imprevedibili e/o di forza maggiore e ove si verificassero modifiche sostanziali dei contenuti e/o delle modalità di realizzazione degli eventi programmati senza che ci sia stato accordo preventivo scritto.

In questi casi non sussisterà alcuna responsabilità da parte dell'Istituto, che non sarà perciò tenuto ad



[www.iocmaurodelgiudice.edu.it](http://www.iocmaurodelgiudice.edu.it)

**Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.

**Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico**

**Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti**

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE</b> <b>“Mauro Del Giudice”</b></p> <p style="text-align: center;">Via Giovanni Altomare n. 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG) Codice Meccanografico: FGTD22000C - Codice Fiscale: 93081310711 Codice Univoco d'Ufficio: AP6603 - Tel./Fax: 0884-965121 Email: fgtd22000c@istruzione.it - PEC: fgtd22000c@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

alcun risarcimento e/o rimborso e/o indennizzo.

6. Ogni attività connessa alla organizzazione dell'iniziativa, dell'evento o della manifestazione all'interno dell'Istituto potrà essere realizzata solo previo accordi con il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

**7. In nessun caso può essere concesso l'utilizzo per attività con fini di lucro.**

**Art. 9 - Canone d'uso dei locali, polizza assicurativa per responsabilità civile, per danni e deposito cauzionale, Svincolo del deposito cauzionale.**

1. L'edificio scolastico può essere concesso solo per utilizzazioni temporanee e previa stipulazione da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile e per la copertura di eventuali danni con un istituto assicurativo.

2. A fronte della concessione in uso, il concessionario potrà compensare tramite la concessioni di servizi (pulizia, giardinaggio, piccole manutenzioni) o con l'acquisto di materiali e attrezzature o arredi donati all'Istituzione scolastica che verranno di volta in volta concordati con il Dirigente Scolastico che riferirà al Commissario Straordinario facente funzioni del Consiglio d'Istituto. E' rimessa alla discrezionalità del Dirigente Scolastico, sentito il parere del Commissario Straordinario facente funzioni del Consiglio d'Istituto, il versamento del deposito cauzionale di € 200,00 da versare direttamente all'Istituto Omnicomprensivo "Mauro del Giudice" di Rodi Garganico, che sarà interamente restituito nel caso in cui l'attività programmata non si dovesse svolgere.

3. Al termine di scadenza del periodo d'uso, il Dirigente Scolastico, dopo aver accertato la mancanza di danni ai locali ed agli arredi, emette provvedimento di svincolo del deposito cauzionale, se versato.

4. In ipotesi di verifica di danni, l'importo del deposito cauzionale, se versato, verrà trattenuto a copertura parziale totale dei danni stessi.

5. Nel caso in cui l'importo del deposito, se versato, risulti insufficiente a coprire il danno, il Commissario Straordinario facente funzioni del Consiglio d'Istituto con apposita delibera adotterà le iniziative più opportune.

6. L'Istituto declina da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a macchinari, attrezzature, o a perdite di oggetti o cose.

**Art. 10 Modalità e tempi di pagamento**

L'eventuale deposito cauzionale dovrà essere versato con il sistema PagoPa di Pago in Rete, mentre i termini di pagamento saranno espressamente indicate nell'atto di concessione.

**Art. 11 Concessione gratuita dei locali**


1. L'utilizzo gratuito dei locali può essere concesso per iniziative particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola o dell'ente locale, con le condizioni e i limiti indicati di seguito, fermo restando quanto disciplinato ai precedenti articoli 2, 3, 4, 5 e 6.

2. L'utilizzo dei locali è a titolo gratuito per assemblee e incontri, inerenti le attività didattiche, richieste da genitori, alunni, docenti e personale della scuola.

3. A discrezione del Dirigente Scolastico e del Commissario Straordinario facente funzioni del Consiglio d'Istituto può essere richiesto il deposito cauzionale anche nei casi di concessione gratuita con modalità da concordare tra le parti.

**Art. 12 Norme generali per l'utilizzo e doveri del concessionario**

1) L'istituto si impegna a mantenere i locali e le dotazioni oggetto di concessione in buono stato di pulizia e

 <p>CERTIFICATO N. 50 100 14484 REV. 005</p>	<p><a href="http://www.iocmaurodelgiudice.edu.it">www.iocmaurodelgiudice.edu.it</a></p>
<p><b>Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio:</b> Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale. <b>Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico</b> <b>Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti</b></p>	



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
"Mauro Del Giudice"

Via Giovanni Altomare n. 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)  
Codice Meccanografico: FGTD22000C - Codice Fiscale: 93081310711  
Codice Univoco d'Ufficio: AP6603 - Tel./Fax: 0884-965121  
Email: fgtd22000c@istruzione.it - PEC: fgtd22000c@pec.istruzione.it



decoro, rispettando tutte le norme di sicurezza per consentire al Concessionario di svolgere la propria attività secondo le norme di legge.

2) Il Concessionario si impegna ad utilizzare con la massima diligenza i locali con gli impianti e le pertinenze ad esso inerenti e si impegna a rilasciare dichiarazione liberatoria all'Istituto esentando il Dirigente Scolastico da ogni responsabilità, civile e penale, relativa allo svolgimento dell'attività per cui è rilasciato il N.O.. Il Concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, ai macchinari, ai distributori automatici e a qualunque dotazione dell'istituto, derivante da qualsiasi azione od omissione, dolosa, colposa e anche accidentale, direttamente imputabile a lui e/o a soggetti presenti nei locali dell'istituto nelle ore di utilizzazione del Concessionario.

3) Non sono ammesse manipolazioni o modificazioni dell'arredamento, delle strutture o delle attrezzature tecniche e delle dotazioni dell'Istituto.

4) Il Concessionario si impegna a lasciare i locali, dopo il loro uso, in ordine e puliti, e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche curriculari della scuola, effettuando la pulizia dei locali utilizzati, compresi corridoi e servizi igienici, salvo diversi accordi con la competente Istituzione Scolastica.

5) Il Concessionario, quale responsabile, si obbliga a rimborsare gli eventuali danni provocati in conseguenza dell'utilizzo. L'ente proprietario è unico soggetto autorizzato a provvedere all'ariparazione dei danni. La quantificazione di tali danni avverrà sulla base di valutazione dell'ente concedente che valuterà i preventivi e stabilirà i termini di pagamento. Al fine di evitare contestazioni il Concessionario è tenuto ad effettuare, unitamente ad un responsabile incaricato dall'Istituto, una ricognizione dei locali prima e dopo l'utilizzo, onde verificare lo stato dei locali e delle dotazioni. Il Concessionario si impegna a fare ricorso a personale qualificato che sia in possesso dei requisiti professionali, nonché delle specifiche capacità tecniche, necessari al corretto uso dei locali e di tutte le attrezzature ed i macchinari che li arredano. Il Concessionario si impegna altresì, ad assumersi ogni responsabilità rilevando indenne l'Istituto Scolastico per tutti gli eventuali danni che dovessero essere cagionati ai partecipanti, nonché a terzi che a qualsiasi titolo si trovassero nell'Istituto nelle ore di utilizzo del Concessionario fermo restando l'obbligo di stipulare adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile e per danni così come indicato nel presente regolamento.

6) Qualora si verificassero inadempienze del Concessionario o contenziosi tra l'Istituto e il concessionario il Dirigente Scolastico chiederà all'Ente la temporanea sospensione della concessione.

7) L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità sulla custodia o permanenza di eventuali strumentazioni e/o materiali di proprietà del Concessionario depositati presso i locali concessi in uso.

8) Il Concessionario non potrà concedere a terzi il godimento dei locali e/o di impianti e pertinenze, né a titolo gratuito né a titolo oneroso e neanche temporaneamente a meno che non sia data specifica autorizzazione scritta dall'Istituto.

9) L'uso dei locali scolastici (auditorium, palestre, laboratori informatici, aule didattiche) è subordinato a due condizioni:

- a) Versamento di una cauzione, ove richiesta, a titolo di rimborso spese per eventuali danni alle attrezzature richieste dal concessionario forfettizzato in € 200,00 per eventi giornalieri, o rimesso alla discrezionalità del Dirigente Scolastico per richieste di più giorni, settimane o mesi;
- b) Stipula da parte del richiedente di apposita polizza assicurativa RCT.

**Art. 13 Divieti nell'utilizzo spazi e locali adiacenti**

1. Negli spazi è espressamente vietato:



[www.iocmaurodelgiudice.edu.it](http://www.iocmaurodelgiudice.edu.it)

**Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.  
**Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico**  
**Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti**



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

## “Mauro Del Giudice”

Via Giovanni Altomare n. 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)  
Codice Meccanografico: FGTD22000C - Codice Fiscale: 93081310711  
Codice Univoco d'Ufficio: AP6603 - Tel./Fax: 0884-965121  
Email: fgtd22000c@istruzione.it - PEC: fgtd22000c@pec.istruzione.it



- a) introdurre un numero di persone superiore alla loro capacità nominale, e senza un rapporto di supervisione di almeno un maggiorenne ogni venti minorenni;
- b) prolungare gli eventi oltre il tempo autorizzato;
- c) fumare in tutto l'edificio e nelle relative pertinenze esterne;
- d) portare e consumare cibo e bevande, senza previa autorizzazione;
- e) introdurre nell'istituto strumenti e/o beni mobili che non rispondano alle normative antinfortunistiche vigenti;
- f) introdurre nell'istituto sostanze infiammabili di qualsiasi tipo, apparecchiature con resistenze ad incandescenza o a fiamme libere;
- g) violare comunque con qualsiasi atto le normative antinfortunistiche e di sicurezza vigenti al momento dell'utilizzo dell'istituto;
- h) modificare l'allocazione delle risorse hardware e le configurazioni presenti nel sistema informatico, nonché rimuovere le limitazioni e le protezioni del sistema;
- i) abbandonare, dopo l'uso, materiali, equipaggiamenti, utensili oggetti e dotazioni di ogni tipo che non appartengano all'Istituto;
- l) danneggiare gli spazi e tutto ciò che forma parte integrante di essi;
- m) affiggere avvisi, comunicazioni e materiali didattici, promozionali e pubblicitari senza autorizzazione al di fuori delle bacheche o degli impianti all'uopo predisposti;
- n) creare disturbo, pericolo o danno alle persone e alle cose;
- o) qualsiasi attività fatta in violazione di una norma di legge, di un regolamento o di una disposizione statale, regionale, provinciale, comunale o aziendale;
- p) l'accesso a locali non richiesti e non concessi in uso;
- q) l'utilizzo di materiali e attrezzature non richiesti e non concessi in uso.

E' vietata la sub concessione in uso a terzi dei locali, pena la decadenza della concessione da parte dell'Ente.

**Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare mobilio ed arredi scolastici.**

### **Art. 14 - Responsabilità del concessionario**

Il Concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabile o imputabile a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

L'Istituzione scolastica e l'ente proprietario (Comune o Provincia) devono in ogni caso ritenersi sollevati da responsabilità civile e penale, rispettando le norme vigenti di sicurezza/ antincendio e primo pronto soccorso derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno presentare apposita assunzione di responsabilità e cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa.

### **Art. 15 - Fasce orario di utilizzo**

L'uso dei locali può essere richiesto esclusivamente in orari o periodi non coincidenti con le ordinarie attività scolastiche. **Nel caso di spese aggiuntive per l'Ente proprietario dei locali queste devono essere dettagliatamente specificate all'atto della richiesta onde consentire l'autorizzazione da parte dell'Ente proprietario.**



[www.iocmaurodelgiudice.edu.it](http://www.iocmaurodelgiudice.edu.it)

**Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.  
**Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico**  
**Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti**



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
"Mauro Del Giudice"

Via Giovanni Altomare n. 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)  
Codice Meccanografico: FGTD22000C - Codice Fiscale: 93081310711  
Codice Univoco d'Ufficio: AP6603 - Tel./Fax: 0884-965121  
Email: fgtd22000c@istruzione.it - PEC: fgtd22000c@pec.istruzione.it



**Art. 16 Decadenza-Revoca. Recesso**

Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare, a giudizio del Dirigente Scolastico, la revoca del N.O., ferme restando tutte le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti. Della revoca sarà data tempestivamente comunicazione motivata al concessionario e immediata segnalazione agli uffici competenti.

Il mancato rispetto anche di uno solo dei doveri comporta l'interdizione all'uso dei locali da parte del concessionario per almeno 6 mesi, oltre eventuali altre misure che il Dirigente scolastico potrà adottare e alle eventuali azioni civili e penali previste dalla vigente normativa.

In caso di inadempimento, di gravi e reiterate violazioni di quanto previsto nel Regolamento, il Dirigente scolastico può dichiararne la decadenza immediata, mediante comunicazione scritta adeguatamente motivata alla controparte.

Qualora il Concessionario intenda recedere dalla convenzione con l'Ente prima della scadenza naturale, deve darne comunicazione scritta alla scuola.

Analoga modalità di recesso può essere esercitata dall'Ente, con le stesse modalità.

Alla scadenza della concessione e negli altri casi previsti, il Concessionario è tenuto alla riconsegna di chiavi, attrezzature locali, liberi da cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza, senza pretendere nulla per eventuali interventi o migliorie effettuate da terzi.

**Art. 17 Entrata in vigore - Modifiche**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sull'Albo on line dell'Istituto, con valore di affissione all'albo pretorio a tutti gli effetti.

2. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento devono essere deliberate dal Commissario Straordinario facente funzioni del Consiglio d'Istituto secondo la normativa vigente in materia.

3. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge richiamate al comma 1 ed alle altre disposizioni di legge vigenti applicabili alla fattispecie disciplinata dagli articoli soprascritti.



[www.iocmaurodelgiudice.edu.it](http://www.iocmaurodelgiudice.edu.it)

**Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.  
**Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico**  
**Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti**



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
**“Mauro Del Giudice”**  
Via Giovanni Altomare n. 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)  
Codice Meccanografico: FGTD22000C - Codice Fiscale: 93081310711  
Codice Univoco d’Ufficio: AP6603 - Tel./Fax: 0884-965121  
Email: fgtd22000c@istruzione.it - PEC: fgtd22000c@pec.istruzione.it



**Allegato A**

Al Dirigente Scolastico dell’I. OC. “Mauro Del Giudice” di Rodi Garganico (FG)

Il /la sottoscritto/a ..... nato/a .....  
il ..... e residente a ..... via ..... tel. .... in  
rappresentanza di con sede in ..... via ..... C.F ..... P.I.  
.....

**CHIEDE**

di poter svolgere la seguente attività .....  
.....

Per le seguenti motivazioni:

.....  
.....

presso il Vostro locale:

Numero di locali e loro tipologia	Periodo:		Giorni	Dalle ore	Alle ore
	dal	al			


Specifica che all’iniziativa partecipano i seguenti soggetti:

.....  
.....  
.....

**DICHIARA**

Inoltre:

- di aver preso visione del “Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici” e di presentare agli uffici dell’istituto, polizza assicurativa di responsabilità civile e ricevuta del pagamento avvenuto, 7 gg. prima dell’inizio dell’attività e di sollevare l’Istituto da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall’uso dei locali da parte di terzi;
- che le attività si svolgeranno nei giorni su indicati;

 <p>CERTIFICATO N. 50 100 14484 REV. 005</p>	<p><a href="http://www.iocmaurodelgiudice.edu.it">www.iocmaurodelgiudice.edu.it</a></p> <p><b>Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio:</b> Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale. <b>Scuola dell’Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico</b> <b>Scuola dell’Infanzia - Isole Tremiti</b></p>
---	---





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

## “Mauro Del Giudice”

Via Giovanni Altomare n. 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)  
Codice Meccanografico: FGTD22000C - Codice Fiscale: 93081310711  
Codice Univoco d'Ufficio: AP6603 - Tel./Fax: 0884-965121  
Email: fgtd22000c@istruzione.it - PEC: fgtd22000c@pec.istruzione.it



- che i partecipanti saranno in numero ..... ed in ogni caso il numero non sarà superiore alla capienza massima consentita e dalla sicurezza dei locali;
- di assumersi ogni responsabilità relativamente al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto concerne lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
- che per l'apertura, la pulizia e l'accesso ai locali: .....

S'impegna altresì:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dall'Istituto Omnicomprensivo e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitarie e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti, nonché delle chiavi eventualmente e temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, ovvero di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto;
- d) ad assumere ogni responsabilità, anche verso terzi, conseguente all'uso dei locali, esonerando da esse l'Ente locale, l'Istituto e le componenti scolastiche;
- e) a stipulare apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi, il cui massimale sia congruo a garantire la copertura dei possibili danni connessi alla tipologia delle attività effettuate;
- f) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici;
- g) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- h) a rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e nel regolamento disciplinante la materia, pena decadenza della concessione.

**I sotto elencati documenti saranno presentati almeno sette giorni prima dell'avvio dell'attività, pena l'automatico decadimento del diritto all'utilizzo temporaneo di quanto richiesto.**

- a) Statuto societario;
- b) Copia documento di riconoscimento del sottoscritto;
- c) Elenco del personale che frequenterà l'attività;
- d) Casellario giudiziale del richiedente;
- e) Polizza assicurativa responsabilità civile;
- f) Polizza assicurativa fideiussoria / o deposito cauzionale;
- g) Nominativo del responsabile durante l'attività.

Data, .....

Firma .....



[www.iocmaurodelgiudice.edu.it](http://www.iocmaurodelgiudice.edu.it)

**Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.  
**Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico**  
**Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti**