



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

“Mauro Del Giudice”

Via Giovanni Altomare n. 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)
Codice Meccanografico: FGTD22000C - Codice Fiscale: 93081310711
Codice Univoco d'Ufficio: AP6603 - Tel./Fax: 0884-965121
Email: fgtd22000c@istruzione.it - PEC: fgtd22000c@pec.istruzione.it

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto a.s. 2024/2025

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 27/02/2025, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 22 del CCNL 19/04/2018.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2024/2025 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto agli adempimenti di sua competenza e, in particolare:

1. Elaborazione del PTOF per gli anni scolastici 2022-2025, revisionato annualmente (art. 3 DPR 275/1999 così come modificato dalla L. 107/2015);
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Proposta al Commissario Straordinario delle attività dal personale docente da retribuire con il FIS (art. 78 CCNL 2024).

Il Commissario Straordinario ha provveduto agli adempimenti di sua competenza e, in particolare:

1. Deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del PTOF per gli anni scolastici 2022-2025 (art. 4 D. Lgs. 165/2001 e art. 3 DPR 275/1999 e Legge n. 107/2015);
2. Adozione del PTOF (art. 3 DPR 275/1999 così come modificato dalla Legge n. 107/2015);
3. Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 78 CCNL 2024).

Gli incontri con il personale ATA hanno definito e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2024/2025 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 C. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL 2024 nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base dei criteri definiti in sede di contrattazione integrativa nazionale del 26/09/2024, finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 78 del CCNL 18/01/2024 comprese le risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui al comma 7, lett. c (funzioni strumentali), comma 7, lett. d (incarichi specifici per il personale ATA), comma 7, lett. e (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e comma 7, lett. b (progetti pratica sportiva) e comunicate con DDG del MIM prot. n. 36704 del 30 settembre 2024.



CERTIFICATO
N. 50 100 14484
REV. 005

www.iocmaurodelgiudice.edu.it

Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio: Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.
Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico
Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti

MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.

Data di sottoscrizione	27/02/2025	
Periodo temporale di vigenza	Dal 01/09/2024 al 31/08/2025	
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica Dirigente Scolastico RSU FLC CGIL RSU SNALS-Confasal RSU Fenalca Organizzazioni sindacali firmatarie: FLC/ CGIL CISL SCUOLA UIL SCUOLA SNALS CONFASAL FEDERAZIONE GILDA/UNAMS ANIEF	Teresa Cucciniello Libera Cannarozzi Nazzario Paduanello Iacovelli Libera Assente Assente Assente Assente Assente Assente
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA interni	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall'art. 30 del CCNL 2019/21 ed in particolare criteri concernenti: a) La ripartizione delle risorse del fondo di Istituto; b) L'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; c) Le relazioni sindacali; d) L'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e) nazionali e comunitari.	
Rispetto dell'iter, Adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione		
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa, verrà rilasciata dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, e sarà acquisita e allegata alla presente relazione.	
	L'organo di Controllo interno non ha ancora effettuato la certificazione di compatibilità.	
Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del d.lgs. 150/2009 (parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011).	
	È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D.Lsg. 150/2009 (parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011).	



CERTIFICATO
 N. 50 100 14484
 REV. 005

www.iocmaurodelgiudice.edu.it

Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio: Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.
Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico
Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti

	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009
Eventuali osservazioni	<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D. Lgs. 150/2009 (parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011).</p> <p>La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; • ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; • alle disposizioni sul trattamento accessorio; • alla compatibilità economico-finanziaria; • ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie altre informazioni utili

Sezione A	Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata
	<p>Il Contratto integrativo d'Istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche e della sequenza delle norme giuridiche e contrattuali.</p> <p>La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto ed individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. A tal fine, sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo d'istituto, delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per i corsi di recupero e progetti, per le modalità di intensificazione del lavoro nonché per l'individuazione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, dei docenti incaricati di funzioni strumentali e dei docenti coordinatori dei consigli di classe e di dipartimenti.</p> <p>L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che ne permettano l'accesso a tutti gli interessati attraverso un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.</p> <p>La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività</p>



CERTIFICATO
 N. 50 100 14484
 REV. 005

www.iocmaurodelgiudice.edu.it

Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio: Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.
Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico
Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti

del servizio. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e, in particolare, al perseguimento del successo formativo attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento ed arricchimento culturale e professionale.

Impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni. Si citano a titolo di esempio attività di commissioni, gruppi di lavoro, attività di insegnamento su progetti dell'ampliamento dell'offerta formativa, corsi di recupero e potenziamento.
- **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica:** Nell'ambito di quest'area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici che gli interventi educativi ed i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, referenti di plesso.
- **Area dell'Organizzazione dei servizi:** Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza e di assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici al supporto agli Uffici di Segreteria, all'assistenza agli alunni diversamente abili, al primo soccorso, alla manutenzione degli edifici e, per gli assistenti amministrativi, alle attività connesse al coordinamento delle varie aree (personale, didattica, attività progettuali) ed alla gestione informatizzata delle procedure. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL, è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA. Per la delimitazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico- finanziaria, predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Sezione B	Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Preliminarmente, si precisa che, nella scuola, al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (funzioni strumentali, economie degli anni precedenti).

Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse, non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del



CERTIFICATO
N. 50 100 14484
REV. 005

www.iocmaurodelgiudice.edu.it

Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio: Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.
Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico
Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti

<p>Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.</p> <p>Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.</p> <p>I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.</p>	
Sezione C	Effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa
<p>Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate.</p>	
Sezione D	Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità
<p>Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.</p>	
Sezione E	Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa
<p>Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</p>	
Sezione F	Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale
<p>Si precisa, in premessa, che nella scuola non è previsto un Piano della Performance ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.</p> <p>I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal P.T.O.F. e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del P.T.O.F. e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.</p> <p>Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto</p>	



CERTIFICATO
N. 50 100 14484
REV. 005

www.iocmaurodelgiudice.edu.it

Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio: Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.
Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico
Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti

remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.	
Sezione G	Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.
Nessuna informazione	

CONCLUSIONI

Il piano triennale dell'offerta formativa 2022-2025 è stato predisposto tenuto conto delle esigenze didattiche curriculari e della funzione istituzionale dell'Istituto nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi, ivi previsti.

I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti al personale su attività didattiche e gestionali, previsti nella presente contrattazione d'istituto, sono stati commisurati ai carichi di lavoro e alle mansioni concordate e non anche alla distribuzione indifferenziata. Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa verifica dei risultati conseguiti.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011, si dispone la pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 27/02/2025, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria.

Si allega alla medesima contrattazione, la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Rodi Garganico, 27 febbraio 2025

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Cucciniello

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.



www.iocmaurodelgiudice.edu.it

Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio: Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.
Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico
Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti

Allegato 1 - Sintesi delle attività e degli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 18/01/2024

Tipologia/ Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente (n. 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; • Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento temporaneo o per attività delegate. <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario necessario. In particolare, si rileva come i collaboratori del Dirigente Scolastico non hanno esoneri e non usufruiscono della giornata libera e sono sempre presenti a scuola.</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Referente di plesso (n. 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti e supporto alla segreteria; • concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; • rapporti con enti e associazioni su delega; • supporto organizzativo al capo d'Istituto. <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario. In particolare, si rileva come il docente preposto è sempre presente a scuola.</p>	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica
Responsabile di laboratorio	<p>Compiti del Responsabile di laboratorio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio; • proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione; • coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio; • segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio; • predisporre, sentiti gli insegnanti interessati, una regolamentazione del laboratorio; • vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze; • predisporre, d'intesa con il responsabile della sicurezza, schede di manutenzione di macchine e impianti tecnologici presenti; • accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate; • predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio; • attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico. 	Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.
Commissioni e Gruppi di lavoro ad integrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione documenti per le delibere degli organi collegiali (PTOF, RAV PdM, PNRR, RS, C.S.,) • Coordinamento attività deliberate dagli OO.CC o di 	



CERTIFICATO
 N. 50 100 14484
 REV. 005

www.iocmaurodelgiudice.edu.it

Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio: Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.
Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico
Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti

delle F.S. Referenti di progetto	<p>funzionamento (raccordo, accoglienza)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione, Attuazione, Monitoraggio e Valutazione dei Progetti • Promozione di iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico. 	
Tutori	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di tutoring di docenti neoassunti o di tirocinanti 	
Funzioni strumentali	<p>AREA 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del PTOF; • monitoraggio e valutazione iniziative del PTOF; • coordinamento attività preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI; • coordinamento iniziative dirette a far conoscere e apprezzare l'Offerta Formativa dell'Istituto; • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico <p>AREA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione portale web dell'Istituto, circolarità delle informazioni • analisi bisogni formativi dei docenti, coordinamento del piano di aggiornamento e della produzione dei materiali didattici, supporto nell'uso delle TIC; • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico. <p>AREA 3 Attività dirette a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere la centralità e il protagonismo dei giovani attraverso occasioni d'incontro, aggregazione e socializzazione; • promuovere la cultura della legalità ed educare alla cittadinanza attiva; • coordinamento delle attività di orientamento in ingresso, dei bisogni formativi degli alunni e dei rapporti scuola-famiglia, dell'attività antidispersione scolastica; • coordinamento delle attività di orientamento in uscita, dei rapporti con il mondo dell'Università e del lavoro, dei rapporti con Enti ed Istituzioni in rapporto alle strategie di occupabilità; • promuovere stili di vita positivi; • promuovere la centralità ed il protagonismo dei giovani attraverso occasioni di incontro, aggregazione e socializzazione; • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico. <p>AREA 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento delle iniziative di formazione (stage, visite aziendali, incontri con esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica) con le aziende e/o gli Enti del territorio; • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico. <p>OSSERVAZIONI Grazie alle risorse disponibili è stato possibile conferire 8 incarichi di funzioni strumentali per 3 aree così distribuite: n. 4 area 1 Gestione PTOF e sostegno al lavoro docente</p>	



www.iocmaurodelgiudice.edu.it

Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio: Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.
Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico
Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti

	n. 2 area 2 Orientamento e supporto agli studenti n. 2 area 3 Sostegno e benessere a scuola	
Animatore digitale e team innovazione digitale	Coordinamento della diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF e delle attività del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).	<ul style="list-style-type: none">• favorire il processo di digitalizzazione dell'Istituto• diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso attività e laboratori• individuare soluzioni tecnologiche e metodologiche innovative.

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate, in maniera analitica, nell'articolo 14 co. 5 del Contratto Integrativo d'istituto a.s. 2024/2025.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Rodi Garganico, 27 febbraio 2025

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Cucciniello

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.



CERTIFICATO
N. 50 100 14484
REV. 005

www.iocmaurodelgiudice.edu.it

Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio: Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.

Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico

Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti