

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI SVILUPPO E RICERCA



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
**“Mauro Del Giudice”**  
Via Giovanni Altomare n. 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)  
Codice Meccanografico: FGTD22000C - Codice Fiscale: 93081310711  
Codice Univoco d'Ufficio: AP6603 - Tel./Fax: 0884-965121  
Email: fgtd22000c@istruzione.it - PEC: fgtd22000c@pec.istruzione.it



All'Albo e al Sito (sezione PNRR)  
Agli atti

**PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

**Titolo progetto: Motivi-AMO**

**Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53304**

**CUP: E84D21001270006**

**AVVISO INTERNO di selezione per il conferimento di n. 5 incarichi individuali quali DOCENTI componenti del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, in attuazione del progetto “Motivi-AMO”.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che, ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto



[www.iocmaurodelgiudice.edu.it](http://www.iocmaurodelgiudice.edu.it)

**Scuola secondaria di II grado – Rodi Garganico - Indirizzi di studio:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria di I grado – Rodi Garganico**  
**Scuola dell'Infanzia – Isole Tremiti**



Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 142790 del 12.10.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

**VISTI** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025 (aggiornamento a.s. 2024/2025) e per il triennio 2025/2028;

**VISTA** la Delibera n.5 del Commissario straordinario del 18.12.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di TEAM PER LA DISPERSIONE per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta esecuzione del progetto de quo;

**VISTO** il decreto n. 7 del 9.01.2025 di avvio selezione,

## INDICE

il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») diretto al conferimento di n. 5 (cinque) incarichi individuali, per la realizzazione delle attività componenti del TEAM PER LA DISPERSIONE del progetto "Motivi-AMO" per tutta la durata del progetto, così dettagliati:



CERTIFICATO  
N. 50 100 14484  
REV. 005

[www.iocmaurodelgiudice.edu.it](http://www.iocmaurodelgiudice.edu.it)

**Scuola secondaria di II grado – Rodi Garganico - Indirizzi di studio:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.

**Scuola dell'Infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria di I grado – Rodi Garganico**

**Scuola dell'Infanzia – Isole Tremiti**



Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno (totali)
Coordinatore del Team dispersione	1	90
Componente del Team dispersione	4	160

### Art. 1 Oggetto dell'incarico

I diversi componenti costituiranno un gruppo di lavoro diretto e coordinato dal Dirigente scolastico, all'interno del quale sarà individuata una figura di supporto al coordinamento; il gruppo si avvarrà del supporto organizzativo e amministrativo della DSGA.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono relativi alle seguenti attività individuate, per ciascuna delle quali sono descritti i compiti:

Attività	Descrizione	Numero docenti /n.ore max
TUTOR con compiti di coordinamento team	<ul style="list-style-type: none"> <li>• effettuare un'accurata analisi di contesto;</li> <li>• coadiuvare il Dirigente scolastico e il D.S.G.A. nella progettazione e nella gestione degli interventi;</li> <li>• collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per il coordinamento operativo e organizzativo e, in particolare per le attività di inserimento delle informazioni sulla piattaforma Scuola Futura, relative agli aspetti generali del progetto;</li> <li>• coordinare il Team per la prevenzione della dispersione scolastica: convocare le riunioni, predisporre l'eventuale documentazione necessaria per lo svolgimento delle stesse, verbalizzare le sedute, programmare le attività del Team, raccogliere la documentazione prodotta dagli altri componenti del Team;</li> <li>• coordinare le attività di rilevazione degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola;</li> <li>• coordinare la mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola;</li> <li>• effettuare proposte di gestione di interventi di riduzione dell'abbandono nell'ambito delle tipologie di attività previste dal progetto e coordinarne l'esecuzione;</li> <li>• raccordarsi con eventuali altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;</li> <li>• promuovere la collaborazione con gli attori del territorio suddetti, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione(RAV);</li> <li>• coordinare il raccordo con le figure di sistema dell'Istituto;</li> <li>• effettuare una continua verifica per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di tutti gli attori coinvolti;</li> <li>• tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.</li> </ul>	1 docente /90 h



CERTIFICATO  
 N. 50 100 14484  
 REV. 005

[www.iocmaurodelgiudice.edu.it](http://www.iocmaurodelgiudice.edu.it)

**Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.  
**Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico**  
**Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti**



TUTOR COMPONENTE TEAM	<ul style="list-style-type: none"><li>• raccordarsi e collaborare con il coordinatore e gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative;</li><li>• effettuare, in collaborazione con gli altri componenti del team, proposte di gestione di interventi di riduzione dell'abbandono nell'ambito delle tipologie di attività previste dal progetto e curarne l'esecuzione per le attività affidate;</li><li>• effettuare, in collaborazione con gli altri componenti del team, la rilevazione degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola;</li><li>• mappare, in collaborazione con gli altri componenti del team, i fabbisogni degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola;</li><li>• raccordarsi con le figure di sistema dell'Istituto;</li><li>• inserire gli studenti e le attività svolte in piattaforma Scuola Futura per gli alunni affidati;</li><li>• produrre e compilare tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate;</li><li>• tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.</li></ul>	4 docenti /40 h
-----------------------	--	-----------------

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 14:00 del 16.01.2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo fgtd22000c@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

## Art. 3 Cause di esclusione:

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Art. 4 Partecipazione

Ciascun partecipante alla selezione può concorrere ad entrambe le figure professionali. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.



CERTIFICATO  
N. 50 100 14484  
REV. 005

[www.iocmaurodelgiudice.edu.it](http://www.iocmaurodelgiudice.edu.it)

**Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.  
**Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico**  
**Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti**

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria

Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 7 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto de quo sarà considerato requisito di accesso il possesso della Laurea magistrale o equipollente.

#### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss.mm.ii..

#### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati.**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IOC "Mauro del Giudice", con sede in Rodi Garganico Via Altomare n. 10, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [fgtd22000c@pec.istruzione.it](mailto:fgtd22000c@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è l'avvocato Nicola Parisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [parisi@actioavvocati.it](mailto:parisi@actioavvocati.it) - [nicolaparis@legalmail.it](mailto:nicolaparis@legalmail.it) e al numero di telefono 0804782868.

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove



CERTIFICATO  
N. 50 100 14484  
REV. 005

[www.iocmaurodelgiudice.edu.it](http://www.iocmaurodelgiudice.edu.it)

**Scuola secondaria di II grado – Rodi Garganico - Indirizzi di studio:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria di I grado – Rodi Garganico**  
**Scuola dell'Infanzia – Isole Tremiti**





prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Teresa Cucciniello, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale [fgtd22000c@istruzione.it](mailto:fgtd22000c@istruzione.it), numero di telefono 0884965121.

#### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura > Avvisi, bandi ed inviti.

#### **Articolo 11 – Norme di rinvio**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n.165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL RUP  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Teresa Cucciniello*

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera



CERTIFICATO  
N. 50 100 14484  
REV. 005

[www.iocmaurodelgiudice.edu.it](http://www.iocmaurodelgiudice.edu.it)

**Scuola secondaria di II grado – Rodi Garganico - Indirizzi di studio:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria di I grado – Rodi Garganico**  
**Scuola dell'Infanzia – Isole Tremiti**